

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета
«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Обществознание
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	2

Глазов 2025

1. Цель и задачи изучения практики

1. Цель практики

Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики) – получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды, а также разработка и защита собственного учебного проекта с обоснованием его финансово-экономической эффективности.

2. Задачи практики

Реализация проекта в формате:

- электронного учебного курса или отдельного модуля;
- интерактивного тренажёра или симулятора;
- комплекта цифровых дидактических материалов;
- онлайн-курса по финансовой грамотности;
- элемента цифровой образовательной среды университета;
- обоснование экономической и финансовой значимости проекта.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК 3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

Код компетенции	УК-9
Формулировка компетенции	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Индикатор достижения компетенции	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Код компетенции	ОПК-2
Формулировка	Способен участвовать в разработке основных и

компетенции	дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	педагогический сопровождения	включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности
Трудовое воспитание		участие обучающихся в образовательных интенсивах, как в профессионально ориентированной, так и в социально значимой деятельности
Научно-исследовательская работа обучающихся		Исследовательская деятельность студентов (публикация статей, выступление с докладом)

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика) относится к «Коммуникативно-цифровому модулю» обязательной части образовательных программ педагогического профиля.

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика) опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Здоровьесберегающего модуля», «Социально-гуманитарного модуля» и реализуется параллельно с изучением дисциплин «Русский язык и культура речи», «Технологии цифрового образования».

Полученные знания, умения, навыки и собранные в процессе прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической практики) материалы будут использованы при освоении дисциплин, входящих во все модули учебного плана.

6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

7. Место и время проведения практики

Базой практики являются структурные подразделения вуза.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт с оценкой.

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 ч

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику. Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной	Знакомство с базой практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих её деятельность и функционирование. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса с использованием ЭОиДОТ. Ознакомление с учебно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам), проходящим на базе практики. Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.

3	Заключительный	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, финансовая обоснованность проекта, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Защита отчёта по итогам практики.
---	----------------	---

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Знакомство с функционированием и оборудованием педагогического технопарка «Кванториум».
2. Знакомство с функционированием и оборудованием Технопарка универсальных педагогических компетенций.
3. Создание элементов и ресурсов в СДО Moodle.
4. Создание продуктов:
 - 1) Интерактивный онлайн-курс «Экономика Российской империи: реформы и их последствия»
 - 2) Цифровой квест «Финансовая грамотность в эпоху Петра I: монеты, подати, торговля»
 - 3) Виртуальная экскурсия «Экономика блокадного Ленинграда: цена выживания»
 - 4) Проект
 - а. «Реформы С.Ю. Витте: экономический эффект и исторические последствия»
 - б. «Налоги и я: интерактивный гид для молодёжи»
 - с. «Цифровой музей финансовой грамотности»
 - 5) Онлайн-тренажёр «Личный бюджет студента: от теории к практике»
 - 6) Цифровой курс «Финансовое мошенничество: как защититься» (для студентов СПО и школьников)
 - 7) Деловая игра «Семейный бюджет: исторический и современный аспект»
 - 8) Электронный учебник «Экономическая история России: от натурального хозяйства до цифровой экономики»
 - 9) Онлайн-платформа «История предпринимательства в России: уроки для современных стартапов»
 - 10) Интерактивный проект «Бюджет государства и бюджет семьи: параллели и различия»
5. Создание презентации (видеоролика) по темам:
 - 1) Изучение качества питьевой воды в Удмуртской Республике.
 - 2) Юный почвовед.
 - 3) Фонограф Эдисона.
 - 4) Макет здания Церкви Покрова на Нерли.
 - 5) 30-е задание ЕГЭ по географии.
 - 6) Сохранение памятников культурного наследия.
 - 7) Виртуальный музей.
 - 8) Модель исторической архитектуры «Александрийский маяк».
 - 9) Эволюция наземного транспорта.

- 10) Выставка египетских богов «Боги Нила».
- 11) Воссоздание знаменитых достижений Древнего мира.
- 12) Мой первый студенческий бюджет: как распределить стипендию и карманные деньги.
- 13) Стипендия, подработка, гранты: откуда у студента могут быть деньги и как их учитывать.
- 14) Скидки, кэшбек, студенческие льготы: как экономить без усилий.
- 15) Кредиты и рассрочки: когда это помощь, а когда ловушка.
- 16) Как не стать жертвой мошенников: переводы, QR-коды, служба безопасности банка.

Возможны другие варианты тем по согласованию с методистом по практике.

6. Знакомство с порталом информационно-методической поддержки ФГИС «Моя школа» (пройти регистрацию при необходимости):

- 1) Познакомиться с нормативно-правовой базой реализации ФГИС «Моя школа» и изучить функциональные возможности ФГИС «Моя школа» (например, работа с библиотекой цифрового образовательного контента (в соответствии с профилем обучения, работа с презентациями, текстовыми документами, документами, содержащими таблицы и т.д.). Выполнить задание с использованием цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа» (в соответствии с профилем обучения). Задание обсуждается с методистом.
- 2) Познакомиться с функциональными возможностями различных цифровых платформ для школьников, учителей и родителей.

В ходе прохождения практики студент должен выполнять и обсуждать задания совместно с методистом, подготовить отчет по учебной технологической (проектно-технологической) практике, обобщив полученные результаты. В отчёте необходимо отразить, что удалось и не удалось реализовать, свои впечатления, высказать пожелания по организации практики. Обязательным элементом отчета является финансовое обоснование в зависимости от типа проекта (продукта), НАПРИМЕР:

- расчёт затрат на производство курса (запись, монтаж, платформа), сравнение с традиционным циклом лекций; экономия при тиражировании на несколько групп;
- смета разработки, оценка стоимости аналогов на рынке образовательных продуктов, расчёт экономии при использовании вместо закупки готового курса;
- расчёт ресурсов на создание (время, техника, хостинг); оценка социальной эффективности, затрат; возможность использования в нескольких дисциплинах (история, обществознание, ОБЖ);
- расчёт стоимости разработки, обоснование экономии за счёт отказа от печатных раздаточных материалов.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет, который должен содержать основные выводы по результатам выполнения заданий во время прохождения практики.
2. Карта оценки сформированности компетенций.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы (материалы)	Критерии оценивания отчетных документов
ИУК-2.3.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Отчёт по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИУК-3.2.	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Отчёт по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИУК-9.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования	Отчёт по практике	– 5 баллов - самостоятельно учитывает базовые экономические принципы (ограниченность ресурсов, альтернативная стоимость, эффективность) при планировании и разработке проекта, обосновывает выбор цифровых инструментов и платформы с точки зрения

	экономики, цели и формы участия государства в экономике.		экономической целесообразности (соотношение «затраты — результат», учитывает нормативно-правовые и финансовые условия реализации проекта в системе образования, понимает роль государства как регулятора и заказчика образовательных услуг. – 4 балла - учитывает основные экономические принципы при разработке проекта, но допускает отдельные неточности, обосновывает выбор цифровых инструментов, но не всегда с опорой на экономические критерии. – 3 балла - слабо учитывает экономические принципы при разработке проекта, выбор цифровых инструментов не обосновывает с экономической точки зрения. – 2 балла - не учитывает экономические принципы при разработке проекта, не обосновывает выбор инструментов и платформы, не понимает роли государства в экономике и образовании.
ИУК-9.2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Отчёт по практике	– 5 баллов - самостоятельно составляет смету проекта: рассчитывает временные, материальные и технические затраты, проводит сравнение затрат на собственную разработку с рыночной стоимостью аналогов, рассчитывает экономию за счёт применения ЭОиДОТ (тиражирование, сокращение аудиторной нагрузки, отказ от печатных материалов), оценивает социально-экономический эффект проекта и обосновывает его значимость для образовательной организации, корректно определяет срок окупаемости или экономическую выгоду при масштабировании, демонстрирует системное видение: связывает педагогические задачи проекта с его экономической эффективностью, прогнозирует риски (финансовые, организационные) и предлагает пути их минимизации, представляет расчёты в наглядной форме (таблицы, диаграммы) и аргументированно защищает их. – 4 балла - составляет смету проекта с незначительными ошибками или при консультационной поддержке, сравнивает затраты с аналогами, но анализ неполный, рассчитывает экономию от применения ЭОиДОТ, но не учитывает все факторы, оценивает социально-экономический эффект в общем виде, затрудняется в определении срока окупаемости или делает это с ошибками, связывает педагогические и экономические аспекты проекта, но не всегда последовательно, выделяет основные риски, но не предлагает полных путей их минимизации, представляет расчёты, но они недостаточно наглядны или аргументированы. – 3 балла - смету проекта составляет только по шаблону или с существенной помощью наставника, не проводит сравнение с аналогами или делает это формально, расчёт экономии от ЭОиДОТ отсутствует или выполнен с грубыми

			ошибками. социально-экономический эффект оценивает поверхностно, не определяет срок окупаемости. экономический аспект проекта представлен фрагментарно, не связан с педагогическим замыслом, риски не выявляет или называет без обоснования, расчёты представляет неаккуратно, без пояснений. – 2 балла - смета отсутствует или составлена неверно, сравнение с аналогами не проводится, экономия от ЭОиДОТ не рассчитывается, социально-экономический эффект не оценивается, срок окупаемости не определяется, экономический аспект в проекте отсутствует, риски не выявляются. расчёты отсутствуют или выполнены с грубыми ошибками.
ИОПК -2.3.	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Отчёт по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК -7.3.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Отчёт по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с

			нарушением установленных сроков.
ИОПК -9.1.	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Отчёт по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК -9.2.	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Отчёт по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

3.	Удовлетворительно	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669> (дата обращения: 29.03.2025)
2. Использование ресурсов Технопарка и Кванториума в образовательном процессе : учебное пособие / В. Ю. Нефедова, И. В. Игнатушина, Е. В. Кривоплясова, Ю. С. Сапунова. — Оренбург : ОГПУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-9907718-3-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370016> (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559939> (дата обращения: 29.03.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебник для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560819> (дата обращения: 29.03.2025).
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556414> (дата обращения: 29.03.2025).

3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565789> (дата обращения: 29.03.2025).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения России
2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Общие основы педагогики
4. <http://lbz.ru/> - Издательство «Бином». Лаборатория знаний
5. <https://myschool.edu.ru/> - ЦОС «Моя школа»
6. <https://myschool.guppros.ru/> - Портал информационно-методической поддержки пользователей ФГИС «Моя школа»
7. <https://apkpro.ru/bcok/> - Библиотека цифрового образовательного контента
8. <https://apkpro.ru/navigator/> - навигатор методических разработок
9. <http://www.slovari.ru> – Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка
10. <http://gramota.ru> – Справочно-информационный портал. На сайте предоставляется оперативная квалифицированная помощь по вопросам, связанным с русским языком, публикуются справочные пособия по русскому языку, учебники по русскому языку.
11. <https://apkpro.ru/navigator/> – Навигатор методических разработок

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

11. Материально-техническая база практики

Учебный корпус 1, аудитории(я) 101, 102, 113, 235, 219, 222, 228.

Учебный корпус 3, аудитории(я) 107, 110, 112, 209, 403, 404.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Лист регистрации изменений и дополнений к РПП
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			